



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE**  
Scuole dell'Infanzia - Scuole Primarie - Scuola Secondaria di I grado  
Viale A. Fusinato, 14 - 32032 Feltre (BL) - Tel. 0439885680  
Codice Fiscale: 91018840255 – C.M. BLIC83300P

Ai genitori  
E p.c. ai docenti  
Istituto Comprensivo di Feltre

**Oggetto: attivazione GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

e

**INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FUNZIONALI  
ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SU PIATTAFORMA GOOGLE  
WORKSPACE  
E  
SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

L'Istituto Comprensivo di Feltre utilizza per la didattica on line e per alcune comunicazioni, oltre al registro elettronico, la piattaforma Google Workspace for Education.

Per poter operare in questo ambiente alcune applicazioni, come Classroom, limitano l'utilizzo agli utenti @comprensivofeltre.edu.it. Altre, come Meet, consentono l'accesso anche con altri account Gmail che, in quanto esterni all'organizzazione, dovranno essere autorizzati dai docenti che tengono la videoconferenza.

Per ragioni di corretta fruibilità della piattaforma, agli studenti è assegnata una casella di posta elettronica nel dominio @comprensivofeltre.edu.it, tipicamente nella forma: nome.cognome@comprensivofeltre.edu.it

All'atto della creazione della casella di posta a ogni studente viene assegnata una password personale provvisoria per consentire l'accesso esclusivo alla piattaforma. Questa password dovrà essere cambiata obbligatoriamente al primo accesso da parte del genitore.

**Tale casella di posta elettronica è configurata esclusivamente per comunicare con gli altri utenti dell'Istituto Comprensivo di Feltre (studenti, docenti, personale della scuola). Non potrà essere utilizzata né per mandare messaggi all'esterno di tale rete né per ricevere messaggi da utenti esterni alla scuola.**

**La piattaforma è concessa in uso agli studenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.**

**UTILIZZO DEI DATI TRATTATI**

I dati saranno utilizzati esclusivamente a fini didattici, in particolare allo svolgimento dell'attività didattica.

## DURATA DEL TRATTAMENTO

L'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education e all'account di posta elettronica @comprensivofeltre.edu.it ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

**In caso di trasferimento ad altra Scuola l'account (con relativi documenti archiviati) verrà eliminato entro la settimana successiva del trasferimento. Si raccomanda quindi di non utilizzare l'account @comprensivofeltre.edu.it per gestire e archiviare documenti personali e di scaricare eventuale materiale scolastico ritenuto utile.**

## OBBLIGHI NELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E DELLA CASELLA EMAIL @comprensivofeltre.edu.it

Lo Studente/il Genitore si impegna a:

- cambiare la password dopo il primo accesso, a conservare la nuova password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministratore di sistema ([giacomo.cucci@comprensivofeltre.edu.it](mailto:giacomo.cucci@comprensivofeltre.edu.it)) o al coordinatore di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Ogni utente deve essere consapevole della necessità di rispettare le disposizioni previste dal del GDPR n. 679 del 2016, del Codice della Privacy, così come adeguato e modificato, con D.LGS. n. 101 del 2018.

Inoltre poiché il servizio, nell'ambito della didattica, è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma (mediante l'account email @comprensivofeltre.edu.it) con la frequenza indicata dal docente.

Tutti devono impegnarsi a rispettare le seguenti disposizioni:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, effettuare sempre il logout; è comunque bene avere, possibilmente, un proprio account personale nel PC, protetto da password;
- quando ci si avvale di uno smartphone ovvero di un tablet, munirli sempre di adeguata protezione all'accesso (password, riconoscimento digitale o ottico, etc);
- cambiare la password con una certa frequenza, quantomeno ogni 120 giorni;
- in chat e in forum inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione;
- nelle email indicare sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone o comunque comunicare dati personali;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non violare la riservatezza altrui; non inoltrare messaggi email riservati.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica e della casella email da parte degli studenti potrebbe comportare sanzioni disciplinari, formalizzate nel Regolamento d'Istituto. Si invitano gli studenti a non pubblicare sulla classe virtuale post inutili e non pertinenti. Si tratta di un uso prettamente didattico.

**I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti dall'alunno/a attraverso la piattaforma.**

**L'attivazione dell'account istituzionale del/della proprio/a figlio/a vale come presa visione e accettazione della creazione dell'account istituzionale medesimo.**

#### LIMITI DI RESPONSABILITA'

Gli Amministratori, i Docenti e l'Istituto non sono responsabili di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio ovvero per uno scorretto utilizzo dello stesso e si impegnano affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

#### DATI DELL'ISTITUTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Feltre, con sede in Feltre, Viale A. Fusinato, n.14, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati;

email: [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it); pec [bli83300p@pec.istruzione.it](mailto:bli83300p@pec.istruzione.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'istituto Comprensivo di Feltre è stato individuato nell'avvocato Briga Giacomo: pec [brigagiaco@pec.it](mailto:brigagiaco@pec.it)

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può far valere i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ovvero: il diritto di accesso ai dati, di rettifica ed il diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") degli stessi, il diritto di limitarne il trattamento, il diritto alla portabilità, il diritto di opposizione al trattamento. Le richieste dovranno pervenire via mail all'indirizzo email: [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it); pec [bli83300p@pec.istruzione.it](mailto:bli83300p@pec.istruzione.it)

#### RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
Mauro De Lazzer

BREVE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE:

Per attivare l'account istituzionale occorre accedere a Gmail e inserire le credenziali seguendo la procedura descritta dal sistema o aggiungere al dispositivo in uso (tablet, cellulare o PC) un nuovo account, se già in possesso di una email privata con Google:

nome.cognome@comprensivofeltre.edu.it

(Le iniziali del nome e del cognome vanno scritte in minuscolo, senza apostrofi e senza accenti)

**Password del primo accesso:**    cambiami

La password è valida solo per il primo accesso. Il sistema chiederà subito di cambiarla con una nuova.

**Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google Workspace for Education per gli alunni dell'IC Feltre**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'IC FELTRE, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. De Lazzar Mauro; il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Briga Giacomo, reperibile al seguente indirizzo email: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle email per l'utilizzo su Google Workspace for Education, piattaforma Google dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto. I dati stessi non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa e i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sull'home page del sito istituzionale della scuola, sotto la voce "privacy".

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente tramite email del DPO

(Avvocato Briga Giacomo). In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

----- **Tagliare e restituire all'insegnante di sezione / classe / coordinatore** -----

I sottoscritti \_\_\_\_\_ ,  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la scuola  
 INFANZIA     PRIMARIA                       SECONDARIA I° GRADO di  
\_\_\_\_\_, classe/sezione \_\_\_\_\_

**Dichiarano di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016, delle note di comportamento nell'uso della piattaforma Google Workspace for Education e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE LA PARTE SOTTOSTANTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

