

STATUTO E ATTO COSTITUTIVO DEL COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di FELTRE (BL)

“Mission”

Il Comitato nasce per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli Organi Scolastici, dell'Amministrazione Comunale, di altri Comitati dei genitori e delle Istituzioni in genere.

Propone agli stessi, iniziative e pareri inerenti la scuola.

In particolare si prefigge di:

- 1- Favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;*
- 2- Promuovere corsi, incontri, conferenze, ecc., ed ogni altra iniziativa che sia di supporto a tutti i genitori ed aiuto agli studenti per una migliore formazione culturale ed un migliore sviluppo della loro personalità;*
- 3- Fornire supporto ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola nell'adempimento dei loro compiti;*
- 4- Contribuire a rendere la scuola un possibile centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.*
- 5- Collaborare con i comitati o con i gruppi di genitori attivi nelle singole scuole per scopi analoghi a quelli del Comitato genitori istituto comprensivo*
- 6- Ed ogni altra iniziativa utile statutaria.*

Art.1 – Costituzione del Comitato.

In base alla normativa sulle associazioni, di promozione sociale e volontariato, (cfr. L.266/91 - Legge quadro sui volontariati, L.383/2000 e normativa segg.- “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”) si costituisce la seguente libera Associazione, **senza fine di lucro**, con la denominazione:

”Comitato Genitori dell’Istituto Comprensivo di Feltre (BL)”, con sede a Feltre (BL) in Viale Fusinato nr.14, presso la Scuola Media “Gino Rocca”.

Ne possono far parte di diritto, tutti i genitori e tutori legali degli alunni frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondaria dell’Istituto Comprensivo di Feltre (BL). Vi possono far parte, i genitori degli alunni che hanno ultimato, o devono iniziare, il percorso formativo e che desiderano partecipare al Comitato Genitori; il Consiglio Direttivo si riserva di accettare la loro partecipazione previa richiesta scritta motivata.

Il Comitato Genitori (d’ora innanzi indicato anche con C.G.) è un organismo democratico, indipendente da ogni movimento politico e confessionale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e si basa sulla volontarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione; chi ricopre cariche all'interno del Comitato Genitori, è cosciente di svolgerle a titolo gratuito.

Art.2 - Scopo.

- ♦ Reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso;
- ♦ Assumere iniziative che possano concorrere alla formazione culturale, morale e fisica degli studenti;
- ♦ Collaborare con il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali e i Docenti, avanzando proposte volte a migliorare l'andamento complessivo dell'Istituto e cooperando in tutti i gruppi di lavoro che prevedono anche la partecipazione dei genitori.
- ♦ Collaborare con altri Comitati genitori o gruppi di genitori attivi nelle singole scuole per scopi analoghi o comuni

Art. 3 - Gli Organi di rappresentanza del Comitato dei Genitori.

Essi sono:

L'Assemblea Generale dei Genitori: ne fanno parte tutti i genitori e i tutori legali degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Feltre (BL) e, previo richiesta scritta, i genitori degli alunni che hanno ultimato, o devono iniziare, il percorso formativo e che desiderano partecipare al C.G..

Il Consiglio Direttivo: ne fanno parte i genitori e i tutori legali, o i loro delegati, come indicato nell'art.1 comma 2, previa accettazione dello statuto e sottoscrizione dello stesso. Con la sottoscrizione si acquista il diritto di voto.

Il Presidente e il Vice Presidente: sono eletti dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario/Tesoriere: tali funzioni possono essere ricoperte da una sola persona o divise tra due membri individuati nel Consiglio Direttivo.

Il C.G. può avvalersi di genitori disponibili che hanno manifestato la volontà di collaborare con il Comitato stesso, alla realizzazione degli scopi prefissati nello statuto.

Art. 4 – Riunioni e delibere.

Le riunioni ***degli Organi*** che costituiscono il Comitato Genitori, si possono tenere presso i locali della Sede o altra struttura che può ospitare il C.G.. Le assemblee sono convocate con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso, mediante lettera semplice consegnata agli alunni, e/o e-mail, e pubblicazione nelle/a bacheche/a del Comitato Genitori. Nei casi di urgenza o necessità, mediante comunicazione sul diario degli alunni.

L'Assemblea Generale dei Genitori e il Consiglio Direttivo vengono convocati dal Presidente, che le presiede, previa stesura di un ordine del giorno che viene comunicato anche al Dirigente Scolastico. I predetti Organi possono essere convocati anche, ogni volta che se ne ravvisi la necessità o su richiesta:

- di almeno 10 (dieci) componenti il Consiglio Direttivo, o
- del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, o
- del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio Direttivo, composto come indicato all'art.3, è *convocato* almeno due volte nell'arco dell'anno sociale; si ritiene *valido* qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Le *delibere* del Consiglio Direttivo sono approvate se hanno ricevuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il voto si esprime soltanto in riunione e sono ammesse deleghe, nella misura di una a componente (art.5).

Il Consiglio Direttivo si impegna ad invitare alle sue riunioni i Coordinatori di Classe degli Insegnanti o un loro delegato, auspicando che la loro partecipazione offra una consulenza o un indirizzo, stimolando così il Consiglio medesimo, ad un migliore raggiungimento degli obiettivi. Agli incontri possono partecipare anche i genitori, con diritto di parola ma non di voto, salvo quanto previsto all'art.5.

Il Comitato Genitori è aperto a tutte le componenti/organi della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso, con diritto di parola, ma non di voto.

Le riunioni dell'Assemblea Generale dei Genitori sono aperte a tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo di Feltre (BL) che possono parteciparvi, con diritto di parola, ma non di voto; fatto salvo quanto previsto nel presente articolo al comma 4 (delega). L'Assemblea sarà convocata almeno una volta all'anno; la prima convocazione coinciderà con la convocazione del C.G. prevista all'art. 8 ultimo comma. In tale circostanza verrà a formarsi il Consiglio Direttivo come indicato all'art.3.

Ogni seduta dell'Assemblea Generale dei Genitori e del Consiglio Direttivo viene verbalizzata dal Segretario/Tesoriere. Il verbale viene affisso alle bacheche del Comitato dei Genitori, individuate in ogni Scuola di cui è composto il predetto Istituto e una copia viene trasmessa al Dirigente Scolastico. L'originale firmato da chi la presiede e dal Segretario/Tesoriere, viene custodita presso il C.G. a disposizione dei genitori interessati.

In mancanza del Segretario/Tesoriere verrà nominato da chi presiede un "*segretario estensore*" al momento dell'assemblea tra uno dei presenti.

L'anno sociale decorre dal 1° settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo.

Art.5 – Deleghe.

I genitori e i tutori legali, i cui figli sono iscritti all'Istituto Comprensivo di Feltre che hanno accettato e sottoscritto lo statuto (art.3), fanno parte del Consiglio Direttivo. Qual'ora impossibilitati a partecipare alla riunione dello stesso, possono delegare per scritto un altro genitore dell'Istituto a parteciparvi, anche se non avesse sottoscritto lo statuto. La delega può coprire l'intera durata del mandato, purché specificato, e l'investito parteciperà all'assemblea con diritto di voto.

Il Dirigente Scolastico, in caso di impedimento, può delegare un suo rappresentante.

Art.6 – Presidente, Vice Presidente, Segretario/Tesoriere.

Tutte le cariche sono svolte a titolo gratuito e non sono cumulabili, ad eccezione di Segretario/Tesoriere; durano per l'anno sociale di riferimento e comunque fino alla nomina dei successivi.

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente del Comitato e il Vice Presidente, scelti a maggioranza fra i candidati che si sono proposti in occasione della prima convocazione dell'assemblea per il rispettivo anno sociale, mentre il Segretario/Tesoriere sarà indicato dal Presidente, fra i candidati che si sono proposti in occasione della prima convocazione dell'assemblea, per il rispettivo anno sociale.

Le funzioni di Segretario/Tesoriere possono essere ricoperte da una sola persona oppure da due persone diverse, un Segretario e un Tesoriere, scelti tra i componenti il Consiglio Direttivo.

Il Presidente ha il compito di:

- assicurare il regolare svolgimento delle riunioni;
- rappresentare, a tutti gli effetti, il Comitato Genitori nei confronti degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente Scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune e degli altri Enti locali o di terzi; è responsabile, congiuntamente al Segretario/Tesoriere, della corretta gestione del conto corrente e della cassa.

Il Segretario/Tesoriere ha il compito di:

- concordare con il Presidente l'ordine del giorno e inviare la convocazione dell'Assemblea Generale dei Genitori e/o del Consiglio Direttivo;
- redigere il verbale delle riunioni e assicurarne la pubblicità;
- mantenere i contatti con gli altri organi collegiali;
- essere responsabile della cassa e del conto corrente, congiuntamente al Presidente, redigere annualmente il rendiconto contabile delle entrate, delle uscite e delle previsioni di spesa, provvedere a garantire la custodia del fondo e a liquidare gli importi approvati e deliberati dal Consiglio Direttivo.

In caso di assenza del Presidente, il Vice ne prenderà in toto la direzione e le sue funzioni.

Presidente, Vice Presidente e Segretario/Tesoriere durano in carica un anno sociale e comunque fino alla nomina/conferma delle nuove cariche. Il mandato può essere rinnovato, secondo le modalità previste dal presente art.6.

Tutti i componenti del Comitato Genitori possono dimettersi, per sopravvenuti impedimenti, notificando per scritto la loro recessione al Presidente.

Qualora le dimissioni coinvolgano il Vice Presidente e/o il Segretario/Tesoriere, il Presidente provvederà alla loro sostituzione in proprio, nominando un sostituto tra i componenti del C.G. fino al termine dell'anno del mandato. Se le dimissioni dovessero coinvolgere tutte e tre le cariche, dovrà essere convocato dal Presidente il Consiglio Direttivo per una nuova elezione.

Art.7 – Risorse Economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. contributi volontari degli associati;
2. contributi volontari di altri comitati di genitori
3. eredità, donazioni e qualsiasi contributo o erogazione o entrata, pubblica o privata, compatibili con le finalità statutarie e con le leggi dello Stato;
4. lotterie.

In nessun caso i proventi che giungono al Comitato Genitori, possono essere suddivisi tra gli associati, neanche in forme indirette; eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutarie previste.

In caso di scioglimento del Comitato, l'eventuale residuo di cassa sarà interamente devoluto alla Scuola medesima.

Art.7 bis – Quota associativa.

Ogni componente il Consiglio Direttivo verserà la quota annua di "UN" euro. La quota associativa può essere modificata dal Consiglio Direttivo a seguito di sua convocazione con un preciso ordine del giorno e approvato dalla maggioranza dei presenti. Essa costituirà, anche, il fondo cassa per la gestione delle spese del conto corrente.

Art.8 – Gestione finanziaria.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di deliberare l'apertura di un conto corrente bancario o postale, per le necessità di cassa.

Sin d'ora sono delegati alla firma, per gli utilizzi o i versamenti nel cc bancario o postale, il Segretario/Tesoriere e il Presidente. In caso di impedimento, di quest'ultimo, il Vice-Presidente, con deposito della propria firma e solo per la durata dell'incarico.

Il Segretario/Tesoriere di fine mandato e quello di nuova nomina, se il primo non dovesse essere riconfermato, forniranno in occasione della prima assemblea annuale del Comitato Genitori, un dettagliato rendiconto finanziario, con evidenziate le entrate, le spese e le previsioni di spesa.

Art.9 – Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto potrà essere modificato dalla maggioranza qualificata dei due terzi dell'intero Consiglio Direttivo in prima convocazione, e in seconda convocazione con la maggioranza dei presenti, convocato rispettando le modalità previste in statuto (art.4 c.1) e con specifico ordine del giorno.

Art.10 – Pubblicità

Il presente Statuto viene trasmesso al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Feltre (BL), al Collegio Docenti ed al Comune di Feltre (BL), nonché esposto nelle bacheche del Comitato Genitori presenti all'interno dei vari Istituti che compongono l'Istituto Comprensivo di Feltre (BL), pubblicato sul sito del predetto Istituto e allegato al Regolamento d'Istituto per farne parte integrante e sostanziale.

Art.10 bis – Regolamento della lotteria.

All'interno dell'Istituto Comprensivo in occasione di eventi o manifestazioni organizzate, può svolgersi la lotteria. Lotteria che verrà regolata con regolamento a parte, allegato al presente statuto che ne costituirà parte integrante.

Art.11 – Disposizioni finali e transitorie.

I Genitori Fondatori sotto riportati nel verbale, possono sempre far parte del Consiglio Direttivo, anche dopo la conclusione del percorso scolastico dei figli previa richiesta scritta e con diritto di voto.

Il presente statuto abroga il precedente denominato "*Statuto e atto costitutivo del Comitato Genitori della Scuola Media Statale "Gino ROCCA" di Feltre (BL)*", sostituendolo a pieno titolo.

Letto ed approvato dall'Assemblea dei Genitori Costituenti, in Feltre (BL) il 8 aprile 2016.

I Genitori Costituenti.

Il Presidente del Comitato

Il Segretario dell'Assemblea

Allegato 1 allo statuto Comitato Genitori Istituto Comprensivo

Modulo di richiesta iscrizione al Comitato Genitori Istituto Comprensivo

Io sottoscritto/a _____, genitore/tutore di un/a alunno/a frequentante l'Istituto Comprensivo di Feltre sottoscrivo lo statuto del "Comitato Genitori Istituto Comprensivo" del _____, mi impegno a versare "un euro" quale quota associativa entrando così a far parte del Consiglio Direttivo del Comitato in oggetto.

Al fine di agevolare le comunicazioni, ma senza obbligo di conferimento dei dati, indico di seguito i miei recapiti*

Indirizzo _____

Telefono _____; e mail _____

Data, _____ Firma _____

* Tali dati sono facoltativi e saranno trattati dal Presidente, vice Presidente e Segretario unicamente per fini statistici o di più efficace comunicazione fra gli associati.