



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

“Pier Fortunato CALVI”

Indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”

articolazione di AFM: “Sistemi Informativi Aziendali”

Indirizzo “Turismo”

32100 BELLUNO - via C. Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - C.F. 80004230258 – C.U. UF46DH

E.mail: bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.edu.it

unicof



ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
P.F. CALVI – BELLUNO
Prot. 0006632 del 16/09/2019
07-01-d) (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO FELTRE
Prot. 0004576 del 16/09/2019
07-01 (Entrata)

Al personale ATA inserito nelle Graduatorie di Istituto
delle istituzioni scolastiche della provincia di Belluno

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia
Loro sedi
e p.c Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
All'U.A.T di Belluno
Alla Stampa locale
All'Albo dell'Ufficio

Oggetto: PERSONALE A.T.A. Convocazione centralizzata conferimento supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche dalle Graduatorie di Istituto (prima, seconda e terza fascia) per posti che non sia stato possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento. **Calendario operazioni**

Profili: cuoco – collaboratore scolastico azienda agraria – guardarobiere – infermieri – assistente tecnico (anche I32) – assistente amministrativo – collaboratore scolastico

Si comunica, al fine della massima diffusione a tutto il personale interessato, il calendario delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'a. s. 2019/20, del personale ATA in oggetto.

Le proposte di assunzione saranno effettuate mediante lo scorrimento della graduatoria derivante dall'incrocio delle graduatorie delle scuole.

Ogni aspirante sarà collocato con il punteggio della graduatoria di Istituto di appartenenza.

Il quadro delle disponibilità è consultabile nel sito dell'Ufficio Scolastico di Ambito Territoriale di Belluno www.istruzionebelluno.it e nel sito della scuola capofila ITE Calvi di Belluno www.istitutocalvibelluno.edu.it.

Eventuali variazioni intervenute successivamente alla pubblicazione delle stesse saranno portate a conoscenza degli interessati all'inizio delle operazioni di nomina.

Si sottolinea che, al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, sarà convocato un numero di aspiranti superiore alle reali disponibilità dei posti e che, pertanto, la convocazione non comporta in sé l'attribuzione di contratto a tempo determinato, in quanto sarà individuata come avente diritto solo la persona che, al suo turno, troverà ancora disponibilità di posto.

Il personale in possesso di un decreto di revisione del punteggio dovrà presentarsi con il decreto stesso in modo da controllare la posizione in graduatoria, operazione che avverrà all'inizio di ogni scaglione di nomina.

Il personale convocato per le nomine dovrà presentarsi presso l'**Istituto Tecnico "Segato" di Via Jacopo Tasso, 11 a Belluno**, munito di documento di riconoscimento e codice fiscale.

Hanno titolo a conseguire le supplenze mediante l'accettazione scritta della relativa proposta di assunzione gli aspiranti, utilmente collocati in graduatoria, presenti alla convocazione, personalmente o tramite persona munita di specifica delega, e gli aspiranti che abbiano fatto pervenire, nei tempi previsti, delega preventiva di accettazione al dirigente responsabile delle operazioni in questione. Non hanno titolo a conseguire le supplenze gli aspiranti che non siano presenti alla convocazione e che non si siano giovati di alcuna delle tipologie di delega sopra specificate.

La delega, **compilata esclusivamente sul modello allegato**, può essere rivolta

- a persona di fiducia
- al Dirigente responsabile delle operazioni.

Se la delega è rivolta a persona di fiducia **il delegato dovrà essere munito oltre che di un proprio valido documento di riconoscimento anche di copia di un documento di riconoscimento del delegante.**

Se la delega è rivolta al Dirigente scolastico della scuola polo/capofila (ITE "Calvi" di Belluno), dovrà pervenire **esclusivamente** alla casella deleghe@istitutocalvibelluno.it **entro le ore 23.59 del 18 settembre 2019**. Non saranno accettate deleghe pervenute in altre caselle di posta elettronica o oltre il termine indicato. I candidati non presenti il giorno della convocazione saranno considerati rinunciatari.

Alla luce del Regolamento vigente per le supplenze del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario D.M. 430/2000 e le disposizioni impartite dal MIUR con nota n. 38905 del 28/08/2019, tutte le supplenze saranno conferite esclusivamente con scadenza 31 agosto e/o 30 giugno 2020 secondo le indicazioni operative di seguito indicate.

Il personale in possesso di un decreto di revisione del punteggio dovrà presentarsi con il decreto stesso in modo da controllare la posizione in graduatoria, operazione che avverrà all'inizio di ogni scaglione di nomina.

L'accettazione in forma scritta e priva di riserve, da parte degli aspiranti a supplenze, della rispettiva proposta di assunzione formulata in base al predetto piano rende le operazioni di conferimento di supplenza non soggette a revisione. Le disponibilità successive che si verranno a determinare, anche per effetto di rinuncia, sono oggetto di ulteriori fasi di attribuzione di supplenze nei riguardi degli aspiranti non originariamente interessati dalle precedenti proposte di assunzione.

VENERDI' 20 settembre 2019 alle ore 8.30 – profili di cuoco, collaboratore scolastico azienda agraria guardarobiere e infermiere

Sono convocati tutti gli aspiranti in graduatoria.

VENERDI' 20 settembre 2019 alle ore 9.00 - Profilo Assistente Tecnico (anche I32)

I vari scaglioni di punteggio saranno pubblicati nei siti dell'UST e della scuola capofila appena definiti; gli aspiranti sono pregati di controllare.

VENERDI' 20 settembre 2019 alle ore 10.30 - Profilo Assistente Amministrativo

I vari scaglioni di punteggio saranno pubblicati nei siti dell'UST e della scuola capofila appena definiti; gli aspiranti sono pregati di controllare.

VENERDI' 20 settembre 2019 dalle ore 12.00 alle 13.00 e dalle 14.00 a finire - Profilo Collaboratore Scolastico

I vari scaglioni di punteggio saranno pubblicati nei siti dell'UST e della scuola capofila appena definiti; gli aspiranti sono pregati di controllare.

I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di nomina del personale ATA destinatario di contratto a tempo determinato devono garantire la loro presenza alle operazioni e la presenza del DSGA (o quella di un delegato) per la firma di individuazione del personale ATA.

A tal fine devono munirsi di:

- timbro lineare,
- numero di protocollo.

Si ribadisce la necessità della presenza del DS o del DSGA soprattutto per accorpamento di spezzoni derivanti da part-time (in considerazione delle esigenze di servizio delle singole scuole e delle tipologie di part-time).

Saranno assegnati per primi i posti di assistente amministrativo e tecnico allo scopo di rendere immediatamente disponibili i posti lasciati liberi da collaboratori scolastici che hanno titolo a conseguire supplenza fino al 30 giugno o fino al 31 di agosto nei ruoli amministrativi e tecnici,

**La Dirigente scolastica
Prof.ssa Renata Dal Farra**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

DELEGA PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (prov.) il

.....

e residente in via n.

.....

tel. aspirante al conferimento di supplenze su posti di

(apporre una X sul posto) :

assistente amministrativo

assistente tecnico

collaboratore scolastico

assistente tecnico (I32)

guardarobiere

infermiere

addetto aziende agrarie

cuoco

con il presente atto delega

il Dirigente Scolastico della scuola capofila "ITE P.F. Calvi "di Belluno

oppure

il/la sig./ra

.....

a rappresentarlo/a nella scelta della sede per l'anno scolastico 2019/2020 impegnandosi, di conseguenza,

ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

TIPOLOGIA DI POSTO: _____

PREFERENZE SEDI:

Data

firma _____

recapito _____

N.B. Allegare documento di riconoscimento del delegante