



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14- 32032 FELTRE (Belluno)

Scuole dell'Infanzia di Anzù- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

Tel. 0439 885680 – Fax 0439 885689 – e-mail [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it)  
PEC [blic83300p@pec.istruzione.it](mailto:blic83300p@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 91018840255 - Codice Ufficio per fatturazione elettronica **UFFWT9** Conto Tesoreria Unica 319019  
Codice IBAN IT 78 W 03599 01800 000000139147

ISTITUTO COMPRENSIVO FELTRE  
Prot. 0000244 del 15/01/2019  
04-05 (Uscita)

Alle sezioni di:

Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Sito web d'Istituto

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) PER PROGETTO PON/FSE - AVVISO PUBBLICO MIUR COMPETENZE DI BASE - PROT. N. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-110

Autorizzazione: Prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I — Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A
- VISTA** la nota prot. N. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 con cui il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto intitolato "Potenziamento delle competenze di base" - codice progetto 10.2.2°-FSEPON-VE-2017-110 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.256,00
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/09/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.256,00;



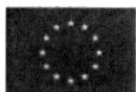
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il DI. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche":
- VISTO** il D.P.R. N ° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo, che comprende numero quattro moduli di 30 ore ciascuno, occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto.

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- COLLABORATORI SCOLASTICI
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	FINANZIAMENTO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
<b>FELTRE A FUMETTI</b>	30	17	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	n. 1 collaboratore scolastico n.1 assistente amministrativo
<b>AD ALTA VOCE</b>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	n. 1 collaboratore scolastico n.1 assistente amministrativo
<b>SCIENZA MAGICA</b>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado.	n. 1 collaboratore scolastico n.1 assistente amministrativo
<b>TEATRO IN LINGUA</b>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Primaria	n. 1 collaboratore scolastico n.1 assistente amministrativo

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N.1 per modulo	Collaboratore scolastico	n. 9 ore per ciascun modulo
N. 1 per modulo	Assistente amministrativo	n. 3 ore per modulo

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici Max n.5	punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

#### COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO INCARICATO

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

#### COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

Per i predetti impegni spettano, come da vigente C.C.N.L riguardo il lavoro straordinario, i seguenti compensi per ciascun modulo:

- €16,59 lordo stato (€ 12,50 lordo dipendente) ad ora per n.9 ore totali per i collaboratori scolastici
- €19,24 lordo stato (€14,50 lordo dipendente) per n.3 ore totali per gli assistenti amministrativi.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. La durata dell'incarico e i relativi orari, così come il trattamento economico,

verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo. Termine di presentazione della domanda: ore 12 del 23 GENNAIO 2019.

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

In sede di consuntivo del progetto, qualora i fondi per le spese di gestione risultassero insufficienti, fermo restando l'importo orario, il compenso da liquidare sarà rideterminato proporzionalmente nell'ambito delle altre spese di gestione e comunque entro i limiti del finanziamento effettivamente ricevuto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Beltrame Cristina.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Feltre, 15/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Beltrame Cristina

