



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FELTRE

Viale A. Fusinato, 14- 32032 FELTRE (Belluno)

Scuole dell'Infanzia di Anzù- Mugnai - Pasquer - Tomo - Vellai - Vignui

Scuole Primarie di Feltre - Farra - Foen - Mugnai

Scuola Secondaria di 1° grado di Feltre

Tel. 0439 885680 – Fax 0439 885689 – e-mail [blic83300p@istruzione.it](mailto:blic83300p@istruzione.it)

PEC [blic83300p@pec.istruzione.it](mailto:blic83300p@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 91018840255 - Codice Ufficio per fatturazione elettronica **UFFWT9** Conto Tesoreria Unica 319019

Codice IBAN IT 78 W 03599 01800 000000139147

ISTITUTO COMPRENSIVO FELTRE  
Prot. 0005613 del 15/12/2018  
04 (Uscita)

Alle sezioni di:

Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Sito web d'Istituto

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E DI TUTOR PROGETTO PON/FSE - AVVISO PUBBLICO MIUR PER ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO - PROT. AOODGEFID/2999 DEL 13/03/2017**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6

Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-4

Autorizzazione: AOODGEFID/7921 del 27/03/2018

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Orientamento e ri-orientamento formativo". Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTA** la nota prot. N. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 con cui il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto intitolato "Chi sono? Dove voglio andare?" - codice 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-4 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 22.325,70;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/09/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 22.325,70;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il DI. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N ° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo, che comprende numero quattro moduli di 30 ore ciascuno, occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017) e secondariamente, in caso di mancanza di aspiranti, tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) o esterno autonomo;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto.

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto in primordine al PERSONALE INTERNO dell'Istituto e in subordine a FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità, prioritariamente provenienti da altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima) o secondariamente dal mondo del lavoro, che chiedono di partecipare al presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Art. 1 — Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella.

TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	FINANZIAMENTO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
<p><b>AUTHENTIC LEADERSHIP PROGRAM</b> Chi sono? Cosa penso? In che credo? Cosa faccio? Dove voglio andare? Laboratorio di educazione alla presa di coscienza del sé, finalizzato all'orientamento e sviluppo delle proprie vocazioni. Lo scopo del programma è quello di identificare e motivare i percorsi di vita di un gruppo di alunni con elevate capacità ma a cui non è stata offerta la possibilità di scoprirle e metterle in pratica.</p>	30	17	Euro 5.279,70	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto Requisiti: allegato n.1
<p><b>L'ORTO IN CONDOTTA</b> Contenuti: Agricoltura biologica e biodinamica eco - sostenibile e sociale del territorio. Elementi teorici e sperimentazione pratica (allestimento di un piccolo orto di agricoltura biologica). Finalità: sensibilizzare gli alunni e le loro famiglie sul forte impatto che l'attività agricola ha sulla nostra vita, a partire dall'alimentazione. Riscoprire le tipicità Feltrine e selezionare le produzioni che meglio si</p>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	n. 1 Tutor n. 1 Esperto Requisiti: allegato n.1

<p>adattano alle condizioni ambientali locali.          Conoscere alcuni metodi che garantiscono la fertilità del suolo, utilizzando concimi organici naturali che contribuiscono alla salubrità dell'ambiente e alla fruibilità del paesaggio.</p>					
<p><b>FORME IN EQUILIBRIO</b>          Laboratorio di disegno artistico. L'esperienza si svolgerà nelle sue fasi con esercizi di disegno a matita e cartoncino e di pittura con varie tecniche approfondendo sia il valore della gestualità e del segno sia del contesto nel quale va inserito con le finalità di stimolare la consapevolezza di se stessi e la capacità di scelta attraverso le attività artistiche, sviluppare la sensibilità al colore come spunto di conoscenza interiore, rafforzare l'abilità di sintesi e la visione d'insieme, far comprendere agli alunni l'importanza dell'arte nella ricerca di se stessi.</p>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado.	<p>n. 1 Tutor            n. 1 Esperto</p> <p>Requisiti:            allegato n.1</p>
<p><b>STUDY IN PROGRESS</b>          Laboratorio per il potenziamento e lo sviluppo di un metodo di studio efficace e personale.          Il modulo si articolerà in due momenti: nella prima fase i ragazzi saranno invitati a ragionare sul proprio metodo di studio, svolgendo dei piccoli test che permetteranno a ciascuno di loro di capire quale sia il proprio stile di apprendimento (visivo, auditivo, cinestetico..).</p>	30	20	Euro 5.682,00	Alunni Scuola Secondaria di I Grado	<p>n. 1 Tutor            n. 1 Esperto</p> <p>Requisiti:            allegato n.1</p>

<p>Nella seconda fase si cercherà di sensibilizzare i ragazzi sull'importanza dello studio per la realizzazione del proprio progetto di vita anche in prospettiva del <i>'life long learning'</i> mediante lavori di gruppo mirati all'acquisizione di un vocabolario più ampio e di una tecnica espositiva corretta e completa.</p>					
--	--	--	--	--	--



## Art. 2 — Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### TUTOR con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma CPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPIJ) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con nome utente e password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi.

### ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico - organizzative;

- Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art. 3 — Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Per i requisiti richiesti ai candidati esperti madre lingua si fa riferimento a quanto segue:

*Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:*

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

*Nel caso di cui al punto b):*

- la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

*In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà far ricorso ad esperti "non madrelingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.*

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2018, e dovranno essere completati entro la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2018/19, comunque entro il 31/08/2019. Si fa presente tuttavia che l'Istituto ha chiesto al MIUR, proroga fino al 31/12/2019 per il completamento del progetto. Al momento tale proroga non è stata ancora confermata.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento indicato.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 — Modalità e termini di partecipazione**

**L'istanza di partecipazione**, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 — istanza di partecipazione; All. 2 — scheda di valutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto, **firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo blic83300p@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 29/12/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Progetto PON/FSE Avviso Miur AOODGEFID/2999 del 13/03/2017- Titolo "Chi sono? Dove voglio Andare?"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere;**

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante "graduatoria provvisoria" e saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. N. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Saranno predisposte n. 2 tipologie di graduatorie:

- Graduatoria personale Interno;
- Graduatoria personale Esterno proveniente da altre Istituzioni Scolastiche e dal mondo del lavoro.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

## **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento dei incarichi conferiti sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario lordo omnicomprensivo</b>
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

I compensi relativi agli incarichi a docenti interni o di altra istituzione scolastica sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi erogati agli esperti esterni sono assoggettati alla normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto 20% e obbligo iscrizione INPS per redditi di contratti d'opera superiori a €5mila annui).

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Si sottolinea che, per quanto riguarda l'esperto esterno, è fatto divieto per le AA.PP. di stipulare contratti di collaborazione aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali (art.7, comma 5 bis D.lgs 165/01).

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di conferimento direttamente con il docente prescelto:

- Personale interno con lettera di incarico aggiuntivo;
- Personale di altre II.SS. con lettera di incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente;
- Personale esterno con contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera ex art.2222 e ss del codice civile (nel rispetto dell'art.53 del D.lgs n. 165/30-3-2001).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal

contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Beltrame Cristina.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Feltre, 14/12/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Beltrame Cristina  
FELTRE (BL)

The image shows a circular official stamp of the Istituto Comprensivo Feltre (BL) on the left, with the text "ISTITUTO COMPRENSIVO" at the top and "FELTRE (BL)" at the bottom. To the right of the stamp, the text "DIRIGENTE SCOLASTICO" is printed above the name "Dott.ssa Beltrame Cristina". A handwritten signature in black ink is written over the printed name and extends to the right.