

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FELTRE Scuola Infanzia-Primaria – Sec. di 1° grado 32032 - F E L T R E (BL)
---

Anno Scolastico 2016/2017
Comunicazione n. 26
del 3 Ottobre 2016

A TUTTI I DOCENTI  
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Infortunio di alunni o personale in servizio - Adempimenti Docenti, Ata e Famiglie.

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad alunni sia a dipendenti in servizio.

In sintesi la procedura amministrativa da seguire è la seguente:

- prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- **redigere una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare immediatamente alla segreteria della scuola – il modulo è disponibile sul sito della scuola e in forma cartacea presso tutti i plessi;**
- **consegnare tempestivamente** (a cura delle famiglia dell'infortunato) **il referto del Pronto Soccorso**, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza da parte del Dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore;

Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

Lo svolgimento di tutte le attività amministrative per la gestione degli infortuni è attribuito alle assistenti amministrative dell'Ufficio alunni.

La segreteria è comunque a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico  
Viviana FUSARO